

社会福祉法人仙台市社会福祉協議会

契約職員募集案内

1 募集する職、職務内容、給与等

募集する職	介護員（フルタイム）
勤務場所	郡山デイサービスセンター （仙台市太白区郡山字行新田 9-5）
職務内容	自宅からの送迎、食事や入浴等の介助全般、レクリエーションや機能訓練の補助等
採用予定数	1名
採用方法	応募いただいた後、書類・面接選考を経て、採用を行います。
採用予定日	随時
雇用期間等	採用日から令和7年3月31日まで（試用期間3か月） （勤務成績等により更新の可能性有り。更新は最大4回まで可能。）
応募資格	○ 介護職員初任者研修修了、又はホームヘルパー2級以上の資格があれば尚可
給与	○ 給与月額 192,900円 （内訳：給料 156,900円、地域手当 4,707円、特殊勤務手当 10,983円、福祉・介護職員処遇改善手当 19,700円） ○ 各種手当 期末手当（1.6ヶ月分）、通勤手当、超過勤務手当 【対象者のみ支給する手当】 ・扶養手当、住居手当
勤務日・時間	月～土曜日（シフト制、週5日勤務） 午前8時30分～午後5時30分（8時間／日、40時間／週）
休日等	毎週日曜日、その他1日、12月29日～1月3日
休暇等福利厚生	年次有給休暇、忌引、その他特別休暇 社会保険（健康保険・厚生年金）、労働保険（労災・雇用）加入 ※社会福祉士や介護支援専門員等、福祉関係の資格取得助成制度有り

※次のいずれかに該当する者は、申込みできません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その刑の執行が終わるまで、又は、その刑の執行を受けることがなくなるまでの者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2 申込手続き

履歴書（市販可）を下記記載の事務局（総務課総務係）まで郵送又は持参してください。
持参の場合は、土日祝日を除く午前8時30分～午後5時まで受け付けます。

3 採用方法

履歴書等により書類審査を行い、面接する場合は直接ご本人に連絡いたします。
面接に至らなかった場合、履歴書はこちらで廃棄させていただきます。

4 採用通知

採用が決まり次第、ご本人に連絡いたします。

5 事務局（問合・申込先）

社会福祉法人仙台市社会福祉協議会 総務課 斉藤
〒980-0022 仙台市青葉区五橋2-12-2 仙台市福祉プラザ6階 TEL022-223-2010(代)